

Nr. 7894 / 07.04.2022



HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnice Timișoara

Nr. 72/06.04.2022

- privind aprobarea „Ghid pentru elaborarea și redactarea lucrărilor de finalizare a studiilor la ciclurile de licență și master” începând cu sesiunea de susținerea a examenelor de finalizare a studiilor 2022-

Art.1. Se aprobă „Ghidul pentru elaborarea și redactarea lucrărilor de finalizare a studiilor la ciclurile de licență și master”, începând cu sesiunea de susținerea a examenelor de finalizare a studiilor 2022.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică BCA, facultăților și se postează pe site-ul UPT.

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Florin DRĂGAN



SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
Ing. Emiliană-Gabriela IELI

UPT

**Ghid pentru elaborarea și redactarea
lucrărilor de finalizare a studiilor la ciclurile
de licență și master**

Cuprins

1. Introducere – cadrul general	3
2. Structura lucrării de finalizare a studiilor	5
3. Bibliografia și reguli de citare	7
4. Reguli generale de redactare.....	8
5. Reguli de prezentare	9
6. Aspecte de ordin deontologic	10
Anexe	11

1. Introducere – cadrul general

Prezentul ghid este elaborat având la bază:

- Legea nr.1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 - privind organizarea studiilor universitare;
- Ordinul M.E. nr. 3106/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, publicat în M.O. nr. 169/21.02.2022;
- Regulament de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii de Licență din Universitatea Politehnica Timișoara;
- Regulament de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii Master din Universitatea Politehnica Timișoara;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara, actualizat 2020;
- Carta Universității Politehnica Timișoara, actualizată 2014;
- Alte reglementări specifice.

Prezentul *Ghid pentru redactarea și prezentarea lucrării de finalizare a studiilor* este un document adoptat de către Universitatea Politehnica Timișoara, se adresează studenților de la ciclul de licență și master, oferă un sprijin pentru realizarea lucrării de finalizare a studiilor și are următoarele *obiective*:

- eficientizarea activităților de coordonare a lucrării de finalizare a studiilor;
- facilitarea redactării corecte de către student a lucrării de finalizare a studiilor;
- creșterea nivelului calitativ al lucrării de finalizare a studiilor;
- evaluarea unitară a absolvenților care își susțin lucrarea de finalizare a studiilor.

Lucrarea de finalizare a studiilor este dovada nivelului și calității pregătirii profesionale, teoretice și aplicative a absolventului iar, prin modul în care este susținută oral, în fața unei comisii de examinare ea pune în valoare atributele științifice esențiale, definitorii ale absolventului.

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara* examenul de finalizare a constă din:

- examen de licență/diplomă pentru ciclul de studii licență, care este compus din proba de evaluare a cunoștințelor, competențelor și abilităților fundamentale de domeniu și de specialitate, plus susținerea lucrării de licență sau de diplomă;
- examen de disertație pentru ciclul de studii de master, care constă din prezentarea și susținerea unei lucrări de disertație.

Fiecare student are *obligația* de a-și alege tema lucrării de finalizare a studiilor și cadrul didactic coordonator, respectând, pe parcursul elaborării și prezentării lucrării, cerințele impuse de acesta.

Tema lucrării de finalizare a studiilor se stabilește de către un cadru didactic cu titlul științific de doctor care își asumă calitatea de conducător al lucrării de finalizare a studiilor. Lucrarea se corelează cu programul de pregătire universitară, cu domeniul de competență al conducătorului și cu programele și politica instituțională ale UPT. Temele lucrărilor de finalizare a studiilor și alocarea conducătorilor se gestionează la nivel de departament/facultate.

În alegerea coordonatorului științific al lucrării de finalizare a studiilor primează următoarele *criterii*:

- a) pot îndruma lucrări de finalizare a studiilor numai următoarele grade didactice: asistenți cu titlul de doctor, șefi de lucrări, conferențieri și profesorii universitari;
- b) disciplina de specialitate pentru care a optat absolventul;

c) relațiile existente între student și coordonatorul științific să fie bazate pe o comunicare liberă, științifică, bazată pe respect și apreciere reciprocă;

Lucrarea de finalizare a studiilor este o lucrare de tip creativ, care necesită o îndrumare științifică, de înalt nivel și care asigură un material elaborat și bine fundamentat teoretic și practic.

În vederea atingerii obiectivelor enunțate anterior, prezentul Ghid conține:

- informații referitoare la **structura** lucrării de finalizare a studiilor (capitolul 2);
- informații privind **bibliografia și regulile de citare** (capitolul 3);
- **reguli de redactare** a lucrării de finalizare a studiilor (capitolul 4);
- **reguli de prezentare** a lucrării de finalizare a studiilor (capitolul 5).

Prezentul Ghid va fi utilizat ca instrument de lucru în cadrul Universității Politehnica Timișoara începând cu sesiunea de licență și master din **ianie 2022** și abrogă orice alte Ghiduri elaborate și adoptate anterior.

Ghidul, împreună cu anexele acestuia, utilizate pentru redactarea lucrărilor de finalizare a studiilor, va fi publicat pe site-ul Universității Politehnica Timișoara (www.upt.ro) și va fi adus la cunoștință cadrelor didactice și studenților.

2. Structura lucrării de finalizare a studiilor

Elaborarea și prezentarea lucrării de finalizare a studiilor se face, de regulă, în limba română, dar acestea pot fi făcute într-o limbă de circulație internațională, dacă există acordul conducătorului. Susținerea prezentării va fi în limba română. Dacă programul de studii se desfășoară într-o limbă de circulație internațională, atunci elaborarea, prezentarea și susținerea lucrării de finalizare a studiilor trebuie să se facă în limba respectivă.

În situația în care lucrarea de finalizare a studiilor este scrisă într-o altă limbă decât română, lucrarea va fi însoțită de un rezumat redactat în limba română.

Este recomandat ca lucrarea de finalizare a studiilor să nu depășească 100 de pagini, inclusiv anexele.

Lucrarea de finalizare a studiilor va fi structurată pe capitole și va include următoarele **elemente obligatorii**, în această ordine:

- a. **Coperta** – informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării sunt prezentate în Anexa 1;
- b. **Pagina de titlu** – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării sunt prezentate în Anexa 2;
- c. **(opțional) Rezumatul în limba română** (nu se numerotează ca și capitol). Rezumatul este destinat să informeze despre conținutul lucrării printr-o scurtă descriere a cercetării de maximum o pagină, a procedurilor/metodelor, precum și a rezultatelor sau concluziilor acesteia. Rezumatul în limba română devine obligatoriu pentru lucrările editate în alte limbi decât limba română;
- d. **(opțional) Rezumatul tradus într-o limbă de circulație internațională** (nu se numerotează ca și capitol);
- e. **Cuprins** – lucrarea va avea un cuprins care va conține titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol;
- f. **Introducere sau Memoriu tehnico-justificativ în cazul proiectelor** – aceasta va conține motivația alegerii temei, obiectivele generale ale lucrării, ipotezele lucrării sau întrebările la care răspunde, relevanța științifică a temei, gradul de noutate pe care îl aduce subiectul tratat, strategia cercetării, metodologia folosită, instrumentele de colectare a datelor precum și instrumentele de interpretare a datelor. De asemenea, în introducere pot fi menționate limitele lucrării cum ar fi confidențialitatea datelor, rata de răspuns la chestionare, surse bibliografice de referință, etc.
- g. **Capitolele lucrării** – lucrarea va conține capitole numerotate crescător, cu litere arabe, iar divizarea subcapitolelor nu va depăși 3 diviziuni;
- h. **Concluziile lucrării** – în această parte a lucrării de finalizare a studiilor se regăsesc cele mai importante concluzii din lucrare, pornind de la ipotezele din introducerea lucrării, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată. În cazul proiectelor de diplomă, se vor menționa principalele date sintetice obținute din procesul de proiectare;
- i. **Anexe** (dacă este cazul) – acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca și capitol. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, etc.);

- j. **Bibliografie** – acesta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor de informații utilizate de către student pentru redactarea lucrării de finalizare a studiilor;
- k. **Declarație de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor** – lucrarea va conține o declarație pe proprie răspundere a absolventului, **datată și semnată**, din care să rezulte faptul că lucrarea îi aparține, sursele bibliografice au fost folosite cu respectarea legislației române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată (conform *Codului de etică și deontologie al Universității Politehnica Timișoara* disponibile la adresa: https://www.upt.ro/img/files/carta/anexe/Anexa1_CartaUPT-Codul_de%20etica_si_deontologie.pdf). Conținutul declarației este prezentat în Anexa 3 și se regăsește pe site-ul UPT la adresa http://www.upt.ro/img/files/Regulamente_UPT/2020/Declaratie_de_autenticitate_UP_T_2020.doc;
- l. **(dacă e cazul) CD/DVD** cu textul lucrării, figurile, tabelele, aplicațiile dezvoltate – CD-ul se introduce într-un plic care se va lipi pe coperta de final;
- m. **Desenele**. În cazul lucrărilor din domeniile ingineresti sau de arhitectură, desenele însoțesc la susținere lucrările de finalizare a studiilor. Acestea se execută pe formate ISO (A4, A3, A2, A1 sau A0) și vor fi reprezentate la scară. Desenele prezintă planuri, secțiuni, vizualizări 3D sau schițe ale proiectelor prezentate. Arhivarea desenele se face pe baza instrucțiunilor comunicate de facultate.

3. Bibliografia și reguli de citare

Bibliografia trebuie să cuprindă toate titlurile din literatura de specialitate care au servit ca bază de documentare, respectiv autorii care au fost citați în text, la toate capitolele lucrării. Facultățile pot adopta sisteme de citare proprii în concordanță cu specificul domeniilor coordonate.

În lipsa unor cerințe de citare impuse, bibliografia va fi redactată conform normelor Academiei Române.

În textul lucrării referințele vor fi referite în paranteze, spre exemplu (Tremblay, 2002). Referințele vor fi menționate în limba în care au fost consultate (nu vor fi traduse).

Lista bibliografică va fi aranjată în ordine alfabetică, a primului autor. În cazul în care avem două sau mai multe lucrări scrise de același autor acestea vor fi trecute în ordine cronologică. Referințele vor include:

- numele autorului, prenumele, titlul - scris cu Italic - volumul, localitatea, editura, anul;
- pentru un studiu sau o publicație periodică se trec numele și prenumele autorului, titlul articolului - scris cu Italic - numele publicației, anul de apariție a seriei, seria, numărul, anul calendaristic.

Sursele bibliografice, publicate sau nepublicate trebuie să se regăsească în lista bibliografică finală, după cum toți autorii incluși în lista bibliografică trebuie să fie inserați în textul lucrării.

Preluarea identică a unei fraze sau paragraf va fi citată prin indicarea inclusiv a paginii din sursa utilizată, dar și prin ghilimele și forma italică a literelor; pentru sursele preluate de pe internet, vor fi notate adresele de pagină web; în lista bibliografică finală lucrările se trec în ordinea alfabetică a numelor autorilor. La lucrările colective, regula referitoare la ordinea alfabetică este valabilă pentru primul autor.

Dacă se citează site-uri web, reviste sau articole, înainte de acestea se vor trece trei asteriscuri, informații referitoare la volum, număr, pagini consultate, adresa web exactă a articolului respectiv, data vizitării site-ului și a descărcării materialului, data accesării. Adresele de pagini web se regăsesc la finalul listei.

Sursele bibliografice la care nu se poate menționa autorul se vor specifica astfel: „***” urmat de denumirea articolului și/sau a cărții, editura și locul apariției (pentru cărți), volumul, numărul acestuia, prima și ultima pagină a lucrării citate, anul apariției.

Sursele bibliografice consultate pe Internet se vor specifica astfel: pagina care a fost consultată, data ultimei accesări. Este recomandat să se alăture link-ul către pagina respectivă de internet. Notele și trimiterile bibliografice se trec la sfârșitul capitolului/lucrării, în ordinea în care apar în text; acolo unde este inserată nota sau trimiterea bibliografică, la ultimul cuvânt se marchează numărul acesteia, la exponent, cu cifre arabe; la subsol sau la sfârșitul capitolului se trece conținutul notei, respectiv trimiterii bibliografice, după cerințele menționate.

Exemple de referințe:

Coulouris, G., Dollimore, J., Kindberg, T., *Distributed systems, concepts and design*, 3rd edition, Pearson, Addison Wesley, 2001.

Tremblay, R., *Inelastic seismic response of steel bracing members* Journal of Constructional Steel Research, 58, pp 665–701, 2001.

Neculau, A., Cozma, T. (coord.), *Psiho -pedagogie - pentru examenul de definitivat și gradul II*, Iași, Editura Spiru Haret, 1994.

*** https://ro.wikipedia.org/wiki/Motor_cu_reac%C8%9Bie (accesare februarie 2022)

4. Reguli generale de redactare

Redactarea lucrării de finalizare a studiilor trebuie realizată astfel încât să reflecte caracterul științific și/sau creativ al acesteia. În acest sens, se recomandă să se respecte regulile de redactare prezentate în prezentul capitol.

Imprimarea tuturor paginilor lucrării se va realiza pe ambele fețe ale fiecărei foi.

Fiecare capitol trebuie să aibă o structură clară, va începe pe pagină nouă și va conține un titlu. Va fi urmat de două linii de 12 pt lăsate libere. Fiecare secțiune a unui capitol (ex. 1.1 Informații generale) va fi poziționată la un rând liber sub text și va avea un rând liber de 12 pt deasupra textului.

Textul lucrării va fi aliniat uniform (justify). Este de preferat ca textul să fie verificat pentru eventualele erori în limba de editare cu ajutorul facilității de verificare a ortografiei (speller) din programul word.

Reguli aplicate pentru textul lucrării:

- a. *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup -> Margins-> Mirror Margins):
 - interior: 2 cm
 - exterior: 2 cm
 - sus: 2,5 cm (inclusiv header)
 - jos: 2 cm
- b. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,15 linii (Format>Paragraph->Line spacing-> 1,15 lines);
- c. *Alinierea textului în cadrul paragrafelor* - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o aliniere de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care vor fi alinate la stânga, precum și etichetele tabelelor și ale figurilor (conform explicațiilor de mai jos);
- d. *Font* – fontul utilizat pentru redactare va fi Arial, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele** specifice limbii în care este redactată lucrarea (ex: ă, â, î, ș, ț - pentru limba română);
- e. *Numerotarea paginilor* - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.
- f. *Antetul paginii* – apare începând cu introducerea și va conține pe rânduri succesive un text cu înălțimea de 8, aliniat la stânga: (i) textul *Universitatea Politehnica Timișoara* ; (ii) denumirea programului de studii și anul susținerii ; (iii) numele candidatului (în stânga) și titlul lucrării. În partea dreaptă a antetului poate fi integrată sigla UPT;
- g. *Tabele* – tabelele se numerotează în ordinea apariției în lucrare. Alternativ, tabelele pot fi numerotate în ordine în fiecare capitol, integrând în numerotare și numărul capitolului. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat centrat. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează între paranteze după titlul tabelului;
- h. *Figuri* – figurile (incluzând imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează în ordinea apariției în lucrare. Alternativ, figurile pot fi numerotate în ordine în fiecare capitol, integrând în numerotarea acestora și numărul capitolului. Fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat. Dacă este cazul, sursa figurii se indică între paranteze după titlul figurii;

5. Reguli de prezentare

Reguli de prezentare și susținere a lucrării de finalizare a studiilor:

- Momentul și locul prezentării: candidații vor fi anunțați asupra datei, orei și locului la care își vor putea susține lucrarea de finalizare a studiilor în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite atrage eliminarea acestuia din examenul de finalizare a studiilor.

- Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație sunt publice și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examinare și a candidatului;

- Pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație se poate desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

- Se recomandă prezentarea lucrării în PowerPoint cu un număr de maxim de 16 diapozitive, cu următoarea structură orientativă: titlul lucrării – cu mențiunea verbală prin care să argumenteze de ce a ales această lucrare, scopul lucrării, ipotezele lucrării, structura lucrării, elementele specifice ale lucrării. Partea principală a expunerii va fi axată pe partea practică/aplicativă, subiectele urmărite, metodele utilizate și concluziile lucrării. Este indicată folosirea figurilor, tabelelor, a statisticilor relevante cu privire la fenomenul urmărit respectiv rezultatele părții practice;

- Întrebări: membrii comisiei vor adresa absolventului întrebări referitoare la: subiectul lucrării de finalizare a studiilor, metodologia și resursele folosite, modul de obținere al rezultatelor sau anumite detalii ale abordării prezentate.

În prezentarea lucrării de finalizare a studiilor, candidatul poate utiliza o prezentare multimedia (PowerPoint sau echivalent) ca suport. Recomandări pentru realizarea prezentării multimedia:

- prezentarea va conține între 8 și 16 diapozitive;
- realizarea unui diapozitiv de titlu, care va conține, cel puțin, titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator;
- 10-12 diapozitive cu text, tabele, figuri cu ajutorul cărora se vor prezenta comisiei aspectele lucrării ce se doresc a fi comunicate;
- 1-2 diapozitive pentru concluzii;
- diapozitivele nu vor conține prea mult text (maximum 10 linii a câte 10 cuvinte fiecare);
- candidatul nu va citi informația de pe diapozitiv ci va realiza un discurs liber, pe baza informațiilor din lucrarea de finalizare a studiilor.

6. Aspecte de ordin deontologic

Plagierea reprezintă însușirea (integral sau parțial) unei opere literare, artistice sau științifice a altcuiva și prezentată drept creație personală.

Universitatea Politehnică Timișoara sancționează plagiatul conform Codului de etică și deontologie al Universității Politehnică Timișoara disponibil la adresa: https://www.upt.ro/img/files/carta/anexe/Anexa1_CartaUPT-Codul_de%20etica_si_deontologie.pdf).

Identificarea tipurilor de plagiat:

1. Copiere integrală – se prezintă capitole sau pasaje întregi dintr-o altă lucrare, după tehnica copiere-lipire (copy-paste), pretinzând că acestea ar fi creație proprie. În această categorie intră și lucrările cumpărate de la terți sau primite cadou de la colegi;

2. Copiere parțială – copierea câtorva rânduri, a unor paragrafe sau părți semnificative (lungi de câteva pagini) dintr-o lucrare;

3. Copiere prin parafrază – se preia structura, linia de argumentare, exemplele și alte elemente de conținut ale sursei, dar se modifică formulările, succesiunea paragrafelor sau alte elemente pentru a face mai dificilă identificarea autorului;

4. Autoplagierea - expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale aceluiași sau acelorași autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

Evitarea plagiatului presupune urmarea câtorva pași în redactarea propriilor lucrări:

1. Autorul trebuie să conceapă o lucrare originală din care să rezulte în mod cât mai clar propriile contribuții, ce vor fi evaluate de către comisia de examen pentru finalizarea studiilor.

2. Autorul trebuie să precizeze în secțiunea bibliografică sursele utilizate în lucrare.

3. Specificarea precisă a autorului și a sursei prin citare (conform standardelor de citare).

4. Evitarea formulărilor de tipul „este cunoscut faptul”, „alți cercetători au arătat”, „există autori care afirmă”, „se știe că”. În lucrările științifice trebuie precizat cu acuratețe cine este autorul conceptelor, argumentelor, formulărilor invocate.

În cadrul Universității Politehnică Timișoara, lucrările de finalizarea studiilor pot fi verificate cu sisteme de verificare a similitudinilor. Înainte de susținerea lucrărilor de finalizare a studiilor, conducătorii candidaților pot înainta lucrările de finalizare a studiilor responsabililor care pot face verificări de similitudine. Raportul rezultat este obținut în urma verificării cu serviciul specializat de detectare a similitudinilor așa cum este detaliat mai jos. Un model de raport este prezentat în [Anexa 4](#).

Anexe

Anexa 1: Coperta lucrării

Anexa 2: Prima pagină a lucrării

Anexa 3: Declarație de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor

Anexa 4: Exemplu al unui raport de similitudine

Anexa 1 – Coperta Lucrării (exemplu)

Denumire program de studii

Anul universitar



**TITLUL LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR
(Arial 20 pt, Bold, Uppercase, Center)**

**Candidat: Prenume, Nume
(Arial 14 pt, Bold, Left)**

**Coordonator științific: Asist./Lect./Conf./Prof. Prenume, Nume
(Arial 14 pt, Bold, Left)**

Sesiunea: Iunie 2022 (Arial 14 pt, Regular, Center)

Anexa 2 – Prima pagină a lucrării

REZUMAT

(Arial 20 pt, Bold, Uppercase, Center)

Rezumatul este destinat să informeze despre conținutul lucrării printr-o scurtă descriere a cercetării de maximum o pagină, a procedurilor/metodelor, precum și a rezultatelor sau concluziilor acesteia. Rezumatul în limba română devine obligatoriu pentru lucrările editate în alte limbi decât limba română și se va scrie cu caractere Arial de 12 pt. Acesta va începe la două rânduri lăsate libere după titlul „REZUMAT”. Înainte de titlu se vor lăsa libere trei linii de 12 pct.

Anexa 3 –Declarație de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor (exemplu)

**DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE A
LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR ***

Subsemnatul _____

legitimată cu _____ seria _____ nr. _____,

CNP _____

autorul lucrării _____

elaborată în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor de _____ organizat de către Facultatea _____ din cadrul Universității Politehnica Timișoara, sesiunea _____ a anului universitar _____, coordonator _____, luând în considerare

art. 34 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație*, aprobat prin HS nr. 109/14.05.2020 și cunoscând faptul că în cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta sancțiunea administrativă prevăzută de art. 146 din Legea nr. 1/2011 – legea educației naționale și anume anularea diplomei de studii, declar pe proprie răspundere, că:

- această lucrare este rezultatul propriei activități intelectuale,
- lucrarea nu conține texte, date sau elemente de grafică din alte lucrări sau din alte surse fără ca acestea să nu fie citate, inclusiv situația în care sursa o reprezintă o altă lucrare/alte lucrări ale subsemnatului.
- sursele bibliografice au fost folosite cu respectarea legislației române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.
- această lucrare nu a mai fost prezentată în fața unei alte comisii de examen/prezentată public/publicată de licență/diplomă/disertație.

Declar că sunt de acord ca lucrarea să fie verificată prin orice modalitate legală pentru confirmarea originalității, consimțind inclusiv la introducerea conținutului său într-o bază de date în acest scop.

Timișoara,

Data

Semnătura

* Declarația se completează „de mână” și se inserează în lucrarea de finalizare a studiilor, la sfârșitul acesteia, ca parte integrantă.

Anexa 4: Exemplu al unui raport de similitudine

Lucrarea de licenta

Data depunerii: 09-iul.-2020 11:17AM (UTC+0300)

ID-ul depunerii: 1355327177

Numele fișierului: Licenta_docx (1.8M) Numărul
cuvintelor: 10874

Numărul caracterelor: 60829