

# FIȘA DISCIPLINEI PRACTICĂ

## Stagiul nr. 3 <sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului / Dep. CAICAM
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	Ingineria mediului/20.70.10
1.4 Ciclul de studii /Tipul programului de master <sup>5</sup>	Master / Master profesional
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Economie verde și circulară/20.70.80.21

### 2. Date despre disciplină

2.1 Tipul de practică <sup>6</sup>		Practica profesionala 3					
2.2 Titularul activităților de practică <sup>7</sup>		Conf. Dr.ing. Lavinia Lupa					
2.3 Anul de studii <sup>8</sup>	II	2.4 Semestrul	3	2.5 Tipul de evaluare	C	2.6 Regimul disciplinei <sup>9</sup>	DS
2.7 Anul universitar <sup>10</sup>	2021/2022	2.8. Cod disciplină	M080.21.03.S5				

### 3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

3.1 Număr de ore pe săptămână	12,5
3.2 Total ore din planul de învățământ	175
3.3 Număr de credite	7

### 4. Precondiții

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Misiunea disciplinei Practice și condiții de desfășurare<sup>11</sup>

5.1 Misiune	• Formarea de ingineri cu competențe specifice aferente domeniului Ingineria mediului prin asigurarea unei pregătiri multidisciplinare, inginerescă generală, teoretică și experimentală
5.2 Condiții de desfășurare a practicii	• Vizitarea diferitelor companii cu profil specific

### 6. Competențele<sup>12</sup> la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Competențe specifice	•
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• Capacitatea de a coordona activități tehnologice și de a asigura conformități cu cerințele legale; • Capacitatea de a elabora documentație tehnică și de a efectua audit de mediu

<sup>1</sup> Dacă planul de învățământ (PÎ) prevede mai multe stagii de practică se va înscrie, după caz: *Stagiul nr.1, Stagiul nr. 2,...*. Atunci când PÎ prevede un singur stagiul de practică se va înscrie: *Stagiul unic*.

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina Practică.

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.

<sup>5</sup> Potrivit standardelor specifice ARACIS tipul programului de master poate fi *master profesional sau master de cercetare*.

<sup>6</sup> Tipul de practică pentru stagiul la care se referă fișa disciplinei se stabilește în acord cu tipul programului de master conform Standardelor specifice ARACIS pentru studii universitare de master.

<sup>7</sup> Se înscrie numele cadrelor didactice care asigură monitorizarea și evaluarea disciplinei Practică.

<sup>8</sup> Anul de studii din PÎ în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>9</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT.

<sup>10</sup> Anul universitar se corelează cu secțiunea din codul disciplinei. Ex.: codul Mxx20.yy.z.ww pentru disciplina Practică indică anul universitar 2020/2021.

<sup>11</sup> Completarea rubricilor 5.1 și 5.2 este obligatorie. Informațiile se extrag din reglementările Consiliului facultății referitoare la practică, elaborate în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT. Condițiile de desfășurare a practicii se vor referi atât la *locurile de practică cât și la condițiile de lucru de la locurile de practică*.

<sup>12</sup> Competențele specifice se formulează în concordanță cu obiectivele disciplinei Practică. Se înscriu doar acele competențe profesionale și transversale din PÎ la formarea cărora contribuie competențele specifice.

Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executarea sarcinilor profesionale complexe, cu respectarea normelor de etică profesională și de conduită morală, urmând un plan de lucru propriu, stabilit pe baza studiului individual</li> <li>• Planificarea, monitorizarea și asumarea sarcinilor profesionale ale unui grup(uri) profesional(e) subordonate</li> <li>• Informarea și documentarea permanentă în domeniul său de activitate și domenii conexe, în corelație cu nevoile pieței muncii</li> </ul>
---	---

### 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor specifice de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studentii vor deprinde competente practice in utilizarea echipamentelor specifice specializării</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazele operarii cu echipamentele de explorare, notiuni de service al acestor echipamente, setarea parametrilor de functionare, notiuni de proiectare a elementelor functionale ale aparatelor</li> </ul>

### 8. Tematica practicii și activități<sup>13</sup>

8.1 Tematica practicii	
<p>Se stabilește la începutul stagiului de practica de comun acord de către cadrul didactic coordonator din facultate si tutorele desemnat din entitatea economica. Un numar mare de teme de practica care abordeaza situatii reale pot fi propuse de firmele partenere universitatii, cum sunt:</p> <p>Managementul resurselor ecologice Dezvoltarea „Eco-sustenabilă” Procesul de dezvoltare a produselor ecologice Eco-design Proiectarea ecologică a produselor industriale Optimizarea și reproiectarea produselor industriale Ciclului de viață al produsului Reducerea riscului de mediu</p>	
8.2 Tipuri de activități	8.3 Durată
Protecția muncii Derularea stagiului de practica Intocmirea raportului/caietului de practica	10 ore 125 ore 40 ore

### 9. Sarcinile studentului<sup>14</sup>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentarea la locul de desfasurare a practicii profesionale conform programului stabilit</li> <li>- Respectarea regulamentului intern al entitatii gazdă a stagiului de practica profesionala</li> <li>- Participarea la activitățile specifice împreună cu echipa în care a fost repartizat</li> <li>- Urmărirea activității în cadrul entității economice gazda a stagiului de practica</li> <li>- Activitati specifice temei primite</li> <li>- Identificarea echipamentelor specifice specializarii existente in unitatea economica gazda</li> <li>- Realizarea unui jurnal de practica în care consemneaza zilnic activitățile desfasurate</li> <li>- Realizarea unui raport final (caiet de practica) asupra activității desfășurate</li> </ul>
---

### 10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Ponderea criteriului în nota finală
Sustinerea temei de practica	Activitatea pe parcursul semestrului Raportul/caietul de practica Verificarea finala	30% 50% 20%
<b>10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea<sup>15</sup> lor)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obținerea a minimum 50 % din punctajul corespunzator raportului de cercetare si activitatii in timpul semestrului</li> <li>• Obținerea a minimum 50 % din punctajul aferent verificarii finale Proiect-Creativitate, inovare, autonomie, responsabilitate, interactiune socio-profesionala, dezvoltare personala si profesionala.</li> </ul>		

<sup>13</sup> Tipurile de activități și durata lor se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT și specificului specializării.

<sup>14</sup> Sarcinile studentului se sintetizează potrivit reglementărilor CF în concordanță cu Regulamentul de practică al UPT.

<sup>15</sup> Nu se va explica cum se acorda calificativul de promovare, ci rezultatele pe baza cărora se acordă calificativul minim.

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>16</sup>**

**Decan  
(semnătura)**

Conf.dr.ing. Mihai Medeleanu

**Data completării**

25.01.2022

**Director de Departament  
(semnătura)**

S.I.dr.ing. Mircea Dan

**Titular activități la practică  
(semnătura)**

Conf. Dr.ing. Lavinia Lupa

---

<sup>16</sup> Avizarea este precedată de discutarea în Consiliul Facultății a punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei Practică.