

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Chimie Industrială și Ingineria Mediului/Comunicare și Limbi Străine
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Ingineria mediului/20.70.190
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Ingineria și protecția mediului în industrie/20.70.190.10

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Limbi moderne 2 (Germană)/DC						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Asist.dr. Buglea Roxana						
2.4 Anul de studii ⁶	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) ⁸

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2 , format din:	3.2 ore curs	0	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , format din:	3.2* ore curs	0	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	1,57 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		0,5	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		0,57	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		0,5	
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	22 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		7	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		8	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		7	
3.8 Total ore/săptămână ⁹	3,57				
3.8* Total ore/semestru	50				
3.9 Număr de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Nivel de competență de limba germană conform Portofoliului European Lingvistic de Referință pentru Limbi Străine
4.2 de competențe	<p>Nivel începător de cunoaștere a limbii germane</p> <ul style="list-style-type: none"> Nivel mediu de cunoaștere a limbii germane – în conformitate cu Portofoliul European de Referință pentru Limbi Străine

¹ Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

² Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

³ Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii, actualizată anual.

⁴ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT, disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁸ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

⁹ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none">• sală de seminar cu capacitate adecvată numărului de studenți• sală dotată cu videoproiector și calculatoare pentru utilizarea aplicațiilor informatice specifice• studenții au obligația de a participa activ și de a adopta o atitudine corespunzătoare activității didactice atât în format față în față cât și online

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none">• Să dezvolte abilități de comunicare într-o limbă străină în diferite situații de comunicare adecvate nivelului• Să demonstreze abilități de comunicare într-o limbă străină prin interacțiune• Să dezvolte competențe de comunicare într-o limbă străină prin simulare de situații de comunicare cât mai variate• Să cunoască termeni și expresii cât mai variate în situații de comunicare specifice• Să identifice aspecte sociale și culturale în diferite situații de comunicare într-o limbă străină• Să dezvolte capacitatea de a interacționa verbal în limba germană conform nivelului
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	•
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Identificarea și respectarea normelor de etică și deontologie profesională, asumarea responsabilităților pentru deciziile luate și a riscurilor aferente.• Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.• Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri, Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Familiarizarea cu specificul limbii germane în concordanță cu nivelul de cunoștințe și în situații de comunicare cât mai variate
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Dezvoltarea competenței de comunicare în limba germană și utilizarea corectă și nuanțată a acesteia în cele mai diverse situații de comunicare orală și scrisă adecvate nivelului

8. Conținuturi¹⁰

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹¹

¹⁰ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagi de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹¹ Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

Bibliografie ¹²		
8.2 Activități aplicative¹³	Număr de ore	Metode de predare
: Recapitularea elementelor introductive în limba germană: prezentare personală în context social Materiale de învățare: manuale, caiet de seminar, manuale alternative, materiale audio-video, exerciții de lexic și de gramatică	4	
Comunicarea interpersonală în limba germană (schimbul de informații, furnizarea de informații cu privire la propria persoană legate de profesie, domiciliu, familie, naționalitate, modalități de petrecere a timpului liber corelate la noile elemente gramaticale – Verbele modale Materiale de învățare: text, materiale audio-video, exerciții de lexic și de gramatică	2	
Activități din cotidianul profesiei – construcția propoziției cu „dann/danach”, marcarea cronologiei în frază Materiale de învățare: text, materiale audio-video, exerciții de lexic și de gramatică	2	
Exerciții suplimentare (manuale alternative) Materiale de învățare: text, materiale audio-video, exerciții de lexic și de gramatică	2	
Evenimente în familie, relații de rudenie, înțelegerea invitațiilor și răspunsul formal sau informal la invitații, planificarea aniversărilor, numeralul ordinal Materiale de învățare: text, materiale audio-video, exerciții de lexic și de gramatică	2	
Construcția de text – specificul adresării în e-mail, scrisoare formală/informală Materiale de învățare: text, materiale audio-video, exerciții de lexic și de gramatică	2	
Personalități din spațiul germanic – temă de semestru Materiale de învățare: text, materiale audio-video, exerciții de lexic și de gramatică	2	
Elemente de cultură și civilizație; Materiale de învățare: text, materiale audio-video, exerciții de lexic și de gramatică	2	
Prezentare proiecte, evaluare, feedback	6	
<p>1. Bibliografie¹⁴ Dengler, Stefanie, Mayr-Sieber, Tanja, Schmitz, Helen, Rusch, Paul, Netzwerk, Kurs- und Arbeitsbuch, Klett Verlag: München, 2012.</p> <p>2. L. Constantinescu & all: Mit Deutsch studieren, arbeiten, leben: Bosch Stiftung: München, 2010.</p> <p>3. Müller/Rusch/Scherling: Optimal. Lehrbuch und Arbeitsbuch, Langenscheidt: Berlin, 2004.</p> <p>4. Aufderstraße Hartmut: Themen neu 1 Kursbuch und Arbeitsbuch. Deutsch als Fremdsprache. Langenscheidt Verlag 1995.</p> <p>5. Becker, Tanja (ed.), Buglea, Ruxandra et.al, Rahmencurriculum für den studienbegleitenden Deutschunterricht, Ed. Mirton, 2004.</p> <p>Tehnologii web: Dicționar monolingv: www.duden.de</p>		

¹² Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹³ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹⁴ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei facilitează accesul la comunicare în limba germană în cele mai diverse situații de comunicare orală și scrisă adecvate nivelului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁵	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Activități aplicative	S: ED	Activitate pe parcurs, 2 lucrări/proiecte	50% 50%
	L:		
	P ¹⁶ :		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor¹⁷)			
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea temelor, lucrărilor scrise, participarea la teste, prezentarea proiectelor 			

Data completării

10.05.2021

**Titular de curs
(semnătura)**

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

Asist.dr. Buglea Roxana

**Director de departament
(semnătura)**

Șef lucrări dr.ing. Mircea DAN

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁸

**Decan
(semnătura)**

Conf.dr.ing. Mihai MEDELEANU

¹⁵ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁶ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

¹⁷ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

¹⁸ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.